Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO - RISARALDA** **MUNICIPIO - PEREIRA** **COOPERATIVA MULTISER CTA** **NIT - 816.004.711-7**	
MONITOREO CUANTITATIVO - PROCESOS MISIONALES		**Version: 1** **Codigo: 1.1** **Vigencia: 09-2024**

CONTRATISTA: Mariana Vargas Lopez **FECHA INICIACION: 03 DE ABRIL** **FECHA TERMINACION: 30 DE NOVIEMBRE**

No. Act.	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	META	MEDIO MENS	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	ACUMULADO	de Cumplimie	INDICADOR	OBSERVACIONES
1	Realizar reuniones de planeacion	5	1	1	1	1	1	1	1	4	100%	80%	
2	Revisar registros e instrumentos establecidos	5	1	1	1	1	1	1	1	4	100%	80%	
3	Supervisar el cumplimiento del cronograma del area	5	1	1	1	1	1	1	1	4	100%	80%	
4	Elaborar y estructurar un plan de trabajo detallado	1	1	1	0	0	0	0	0	1	100%	80%	
5	Registrar actividades asistencia y avances	5	4	1	1	1	1	1	1	4	100%	80%	
6	Presentar informe fisico y digital mensual	5	1	1	1	1	1	1	1	4	100%	80%	
7	Identificar usuarios que requieran remisiones y diligenciar formatos	5	1	2	2	0	0	1	1	4	100%	80%	
8	Diseñar e implementar planes personalizados de ejercicio terapeutico para los usuarios	40	8	8	8	8	8	8	8	32	100%	80%	
9	Aplicar instrumentos como Mini BESTest, MRC analizar datos y digitalizarlos en linea base	20	4	4	4	4	4	4	4	16	100%	80%	
10	Diseñar planes personalizados en conjunto con el equipo de trabajo	1	1	1	1	1	1	0	0	4	400%	80%	
11	Organizar y dirigir sesiones grupales para trabajar movilidad articular, fuerza muscular, equilibrio y estimulacion cognitiva.	20	4	4	4	4	4	4	4	16	100%	80%	
12	Diseñar y ejecutar talleres de mecanica corporal para usuarios y equipo de trabajo	20	4	4	4	4	4	4	4	16	100%	80%	
13	Organizar actividades dinamicas con usuarios.	5	1	1	1	1	1	1	1	4	100%	80%	
14	Preparar documentos e informs, atender observaciones y sugerencias de la Secretaria de Salud y Desarrollo Social	1	0	0	1	0	1	0	0	2	200%	80%	
15	Participar en reuniones de equipo de trabajo y capacitaciones relacionadas con normatividad y atencion integral	3	1	1	1	1	1	1	1	4	167%	80%	
16	Utilizar base de datos para registrar las actividades realizadas, verificando su actualizacion semanal	20	4	4	4	4	4	4	4	16	100%	80%	
17	Participar en actividades operativas y administrativas relacionas con el programa.	20	4	4	4	4	4	4	4	16	100%	80%	
18	Participar en actividades propuesta por el area administrativa	20	4	4	4	4	4	4	4	16	100%	80%	

ELABORO	Mariana Vargas Lopez	**APROBO**